

**HÁZIREND
SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

**Készítette: Markó Istvánné
óvodavezető**

Készült a Dombrádi Szivárvány Óvoda használói és közvetlen partnerei részére.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Szivárvány Óvoda helyi nevelési programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik. A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei.

Az intézmény adatai

Óvoda neve, címe: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, 4492 Dombrád, Kossuth út 51.

Fenntartója: Dombrád Város Önkormányzata

OM azonosító száma: 033181

Telefonszáma: 45/465-491

Óvodavezető: Markó Istvánné

Fogadóórak: minden hónap első hétfőjén, ill. egyeztetés szerint.

1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (2011. évi CXC. tv. 8. § (1))

Az óvodai beíratás minden évben a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Az óvodába folyamatos felvételre van lehetőség.

Az óvoda körzetét a fenntartó határozza meg.

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás),
- a szülő a térítési díjat befizette.

A gyerekek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további 1 évig óvodai ellátásban részesül és ezt követően válik tankötelessé.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles az óvodai foglalkozáson részt venni. (2011. évi CXC. tv. 8. § (2)).

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki a harmadik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai csoportok létrehozása általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyerekek járnak, ill. szükség szerint – a felvett gyerekek korától és létszámától függően - egyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik. A felvételtől és elutasítástól a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

Az első családlátogatáskor a szülők a házirend egy példányát megkapják és aláírásukkal igazolják annak tudomásulvételét.

2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Óvodánk a nyári időszakban 2 x 5 hétig felváltva tart zárva, melynek időpontját a fenntartó határozza meg.

A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk. A zárás időszakában a másik óvodában lehetőség van az óvodába járásra.

Az őszi-, tavaszi iskolai szünet ideje alatt - a befizetett létszámtól függően -, az óvoda összevont csoporttal működhet. A téli szünet idejére a szülők kérésére ügyeletet biztosítunk.

Intézményünk egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, a gyermekek részére az egyik óvodában biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza.

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 7 órától 17 óráig.

Ügyelet: reggel 7:00 – 8:00-ig, délután 16:30 – 17:00-ig.

Ügyeleti időben a gyermekeket óvodapedagógus fogadja és az ügyeleti időben szakszerű foglalkozást biztosít. Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

A gyermekek érkezése folyamatos 7-től 9 óráig.

Az óvoda bejáratát 9 óra után a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk. A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjük a dolgozók segítségét.

A gyermek védelme érdekében az óvodai ajtót és a kerti kapukat minden esetben kérjük becsukni.

Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.

A gyermekek számára 8 és 10 óra között tervezett kötetlen vagy kötelező tevékenységeket szervezünk a nevelési programunknak megfelelően.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével adekvát legyen, igazodjon a fenntartói követelményekhez, a hatályos jogszabályokhoz, és rendeletekhez.

A szülők nyílt napokon, munkadélutánokon, közös játszó délutánokon tájékozódhatnak a gyermekek napi tevékenységéről. A faliújságon folyamatosan tájékoztatást kapnak a heti rendről, napi tevékenységekről.

A gyermekeket pihenés előtt 12:45 és 13 óra között, pihenés után 15 órától lehet elvinni, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el.

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

A szülő megérkezése után gyermeke épségéért felelős. A Munkavédelmi Szabályzat és a Szabolcs Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni.

Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda nevelési programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek, amelyek a település honlapján vagy a helyi újságban megjelennek. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- A külön foglalkozásokat aktív foglalkozási időn kívül szervezzük.

A hit- és vallásoktatás feltételeit szülői igény alapján szervezzük.

6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Az óvodából hiányzó gyermek mulasztását igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni a gyermek távolmaradását, ha:

- a szülő erre vonatkozó írásbeli kérelmét előzőleg benyújtotta, valamint az óvodavezetőtől, óvodavezető-helyettesétől engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és orvosi igazolással rendelkezik,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség után, valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés) esetén, csak a jogszabályoknak megfelelő szakorvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.

Amennyiben nem betegség miatti hiányzás időszaka alatt történt megbetegedés, abban az esetben is csak orvosi igazolással vehető be a gyermek.

Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség első és utolsó napját.

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Amennyiben a szülő másik óvodába íratja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek előre jelezzék. Kérjük megadni az új óvoda nevét és címét.

8. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A gyermeket érkezéskor minden esetben felnőttnek (óvodapedagógusnak, dajkának) kell átadni, csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes.

Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába gyógyszert behozni, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére tilos, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban esetben fordulhat elő (pl. asztma), ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről a csoportos óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Hasmenéses megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székleteredménnyel jöhet ismét az óvodába.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell, testvérek esetén óvodába a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy-egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Az óvoda nevelő munkájának hatékonysága és a gyermekek fejlődése érdekében pszichológus segítségét is igénybe veszi. A pszichológus a szülők előzetes hozzájárulásával végezhet megfigyelést a gyermekek magatartásáról, fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása és egyetértése után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus foglalkozik.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

- a gyermekek ékszereket, drágább ruhákat, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltözőben hagyni TILOS!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési – oktatási intézmény nem felel.

Az óvoda folyosóján étkezni - a HACCP előírásainak betartása miatt - nem lehet.

A gyermekek születésnapjára csak üzletben vásárolt termékeket hozzanak.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében az óvoda ki – és bejárait (kertkapu) kérjük szabadon hagyni.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.

Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük.

Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni.

Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ - ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleseteket, rendkívüli eseményeket az óvoda mindenkor munkavédelmi felelősének is jelenteni kell. Baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet.

Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

Ideiglenes elhelyezés a Kossuth úti óvoda esetén a szomszédos Művelődési Házban, a Rákóczi úton lévő óvodánál a sportpályán történik.

Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Egyedül gyerek az óvodába nem jöhet, és nem mehet haza.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért. 14 év alatti iskolás testvér csak szülő felügyelete mellett tartózkodhat intézményünkben.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s az gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.

Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy kire kell vigyázni.

9. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

A szülők által használható helyiségek:

- folyosó, előtér.

A szülők által nem használható helyiségek:

- a tornaterem, tornaszoba,
- konyha,
- a gyermekmosdó, (szükség esetén kérjük az óvodai dolgozók segítségét),
- a csoportszoba (utcai cipővel belépni tilos).

A csoportszobába és a tornaterembe ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával szabad belépni.

- a gyermek öltözőszekrényében csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében,
- az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk,
- az óvoda udvari játékeit, a tornatermet és egyéb helyiségeit a szülő jelenlétében csak akkor használhatják a gyermekek, ha erre az óvodapedagógustól engedélyt kapnak, illetve rendezvények alkalmával.

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját az udvari kerékpártárolóban helyezték el.

10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

Gyermekétkeztetés során 100 %-os kedvezményben (ingyenes étkezésben) részesül a gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

A kedvezményes térítések megállapításánál a mindenkori hatályos jogszabályok és önkormányzati rendelkezések alapján járunk el.

- A kedvezmény igénybevételéhez a kötelezett nyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.
- A térítési díj befizetése csekken történik.
- A befizetés egy hónapra szól, melyet a tárgyhónap 10. napjáig kell teljesíteni, figyelembe véve a szüneteket, az óvoda zárva tartási idejét. A befizetett összegről az igazolást be kell mutatni.
- Az étkezés lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írjuk jóvá.
- Amennyiben a befizetés a megadott határidőig nem történik meg, nem áll módunkban az étkezést a gyermek számára megrendelni.

Lemondás rendje:

- minden nap 11 óráig kell jelezni,
- a lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs mód,
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek ezt kérni kell.

Óvodai létszámba az a gyerek tartozhat, akinek az adott időszakra az étkezési térítési díját befizették.

Hiányzás esetén a lemondott étkezés térítés díja a következő havi számlán kerül jóváírásra. Amennyiben a gyermek intézményi jogviszonya megszűnik, úgy a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben történő visszafizetéssel történik.

Étkezések időpontja:

reggeli: 9 órától 9:30-ig folyamatos,
 ebéd: 12 órától 12:30-ig,
 uzsonna: 14:30-tól 15:30-ig folyamatos.

Óvodánkban tálaló konyha működik.

11. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját nevelési programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik, minden gyereket egyéni mérés alapján fejlesztenek. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A gyerekek mérése értékelése az óvoda Helyi Nevelési Programjában leírtak szerint történik.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az óvodában gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek fejlődését. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

12. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők szakmai véleményt kérhetnek.
- Az óvodánkba járó gyerekek családjai gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén ingyenesen vehetik igénybe a Kisvárdai Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait.

13. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A megkésett beszédfejlődésű, ill. a beszédészlelés zavarával küzdő gyermekek fejlesztését logopédus végzi éves munkaterv alapján.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük állapotáról.

14. Gyermekek öltözködésének rendje

- kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába,
- a csoportszobában javasolt öltözet: rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja,
- a gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak,
- minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözéke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszákban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, kispadrág és póló, vagy tornaruha), téli hónapokra váltó kezeslábas javasolt,
- kérjük a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni, (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása),
- amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.

15. A gyermekek jutalmazásának és büntetésének elvei és szabályai

Óvodában gyermeket lehetőség szerint nem büntetünk, a helyes viselkedést motiválással, mintaadással, szabály- és szokásrendszerrel érjük el. A jutalmazás és a gyermeki viselkedés szabályozásának kérdésköre óvodai Nevelési Programunkban leszabályozott. A Nevelési Program nyilvános, szülők számára is elérhető (az intézmény vezetői irodájában és a csoportokban).

16. A gyermek jogai az óvodában

- hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen,
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

17. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogai:

- megismerni az intézmény pedagógiai programját, az SZMSZ-t, és a Házirendet,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást kapjon,

- gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,
- az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával – egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvoda egy napján,
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel,
- a törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.

Kötelezettségei:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyen eleget a térítési díj befizetési kötelezettségének,
- tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz,
- látogassák a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
- aktívan vegyenek részt a rendezvényeinken,
- vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjenek a nyílt napokra, játszó és a munkadélutánokra,
- a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- beszoktatás, játszó délelőtt
- szülői értekezlet,
- nyilvános ünnepek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- munkadélutánok,
- családlátogatások,
- gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal,

18. Szülői Szervezet működése

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. (2013. január 1-től)

Az óvodai Szülői Szervezet (SZK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

Véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ, Házi rend, elfogadásakor.

19. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek, vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek, illetve az óvodavezetőnek.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

20. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házi rend elfogadásának és ismertetésének módját,
- a házirendet megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják,
- a házirend megtalálható az irodában.

Dombrád 2015 08 24

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend hatálya: határozatlan idő
Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően
Hatályba lépése: 2015. szeptember 1.

Dombrád, 2015. szeptember 1.

Elfogadta:
Nevelőtestület

Dombrád, 2015. augusztus 26.

Véleményezte:
Szülők szervezet részéről:

Dombrád, 2015. augusztus 31.